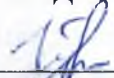


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Набережные Челны
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательноречевому направлению развития детей № 15 «Кубэлэк»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МАДОУ № 15 «Кубэлэк»

 Н.Н.Гумерова
«12» января 2021 г.

Введено в действие
приказом заведующего
от «12» января 2021 г.
№ 66

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ № 15 «Кубэлэк»

 Ф.И. Буренина
«12» января 2021 г.

Рассмотрено и утверждено
на общем собрании работников
Детского сада
от 12 января 2021 г.
Протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о Наблюдательном совете МАДОУ

г. Набережные Челны

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Наблюдательном совете МАДОУ «Детский сад № 15 «Кубэлэк» разработано в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ от 03.11. 2006 года « Об автономных учреждениях» в редакции от 15.10.2020 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 15.10.2020 года, Гражданским, Трудовым кодексом РФ, а также в соответствии с Уставом автономного дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о Наблюдательном совете МАДОУ определяет основные задачи, состав, полномочия и ответственность Наблюдательного совета МАДОУ, устанавливает порядок его формирования и деятельности, а также права и обязанности членов Совета, порядок созыва и проведения заседаний.

1.3. Наблюдательный совет (далее – Наблюдательный совет) является органом управления, постоянно действующим на общественных началах при МАДОУ (далее – Учреждение).

1.4. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий утверждается учредителем.

1.5. Решение о назначении представителя работников детского сада членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием коллектива детского сада, большинством голосов от списочного состава участников общего собрания.

1.6. Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам функционирования и развития Учреждения.

1.7. Решения Наблюдательного совета вне его исключительной компетенции носят консультативный и рекомендательный характер.

1.8. Осуществление членами Наблюдательного совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.

1.10. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности и гласности.

2. Компетенция наблюдательного совета

2.1. Основной целью деятельности Наблюдательного совета является содействие Учреждению в осуществлении его уставных задач, осуществление функции контролера за использованием финансов и имущества.

2.2. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения учредителя или заведующего Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения учредителя или заведующего о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или заведующего о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или заведующего об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения заведующего Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- 7) по представлению заведующего Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения заведующего Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Уставом МАДОУ автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения заведующего Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения заведующего Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения заведующего Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открывать банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

2.2. Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

2.3. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

3. Состав и формирование наблюдательного совета

3.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 9 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители учредителя – 2 человека;
- представитель органа по управлению муниципальным имуществом – 1 человек;
- представители общественности – 3 человека;
- представители работников детского сада – 3 человека.

3.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

3.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.4. Заведующий Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

3.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий утверждается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием коллектива, большинством голосов от списочного состава участников такого собрания.

3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

3.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.12. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

4. Об организации деятельности наблюдательного совета

4.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего ДОУ.

4.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения, а также направляет в их адрес материалы, необходимые для обсуждения вопросов повестки дня заседания Наблюдательного совета.

4.4. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать заведующий ДОУ. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.5. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.6. В случае отсутствия на заседании по уважительной причине члена Наблюдательного совета его мнение, представленное в письменной форме, при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 настоящего положения.

4.7. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

4.8. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя Учреждения.

5. Права и ответственность членов Наблюдательного совета

5.1. Член Наблюдательного совета имеет право:

- участвовать в заседаниях наблюдательного совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений;
- инициировать проведение заседаний Наблюдательного совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции наблюдательного совета;
- требовать от заведующего автономным учреждением предоставления всей необходимой для участия в работе Наблюдательного совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.2. Член Наблюдательного совета несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Наблюдательного совета

6.1. Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Наблюдательного совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Наблюдательного совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Наблюдательного совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Наблюдательного совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Наблюдательного совета хранится в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Прошнуровано, пронумеровано и
опечатано

____ листов

Заведующий ДОУ

Ф.И. Буренина

